

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK SAVIRA

JL. TENGGILIS UTARA II NO. 12 SURABAYA

15 JANUARI 2018 – 17 FEBRUARI 2018



PERIODE L

DISUSUN OLEH :

MARIA ELISABETH, S.Farm.

2448717053

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2018

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Maria Elisabeth, S.Farm.

NRP : 2448717053

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Savira

Alamat : Tenggilis Utara II/ 12 Surabaya

Waktu : 15 Januari 2018 – 17 Februari 2018

Untuk mempublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.



LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II NO. 12 SURABAYA
15 JANUARI 2018 – 17 FEBRUARI 2018

DISUSUN OLEH :
MARIA ELISABETH, S.Farm.
2448717053

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE L
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Pembimbing I,



Drs. Soerjono Seto, Apt., MM.
No. SIPA : 19440503/ SIPA-35.78/ 2016/ 1057
No. SKA : 16.6995/ PP. IAI/ XII/ 2012

Pembimbing II,

A blue ink signature of Pembimbing II is written over a rectangular stamp.

Dr. Monica W.S., Msc., Apt
NIK. 241.13.0788
No. SKA : 00.1334/ PP. IAI/ XI/ 2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilakukan di Apotek Savira pada tanggal 15 Januari 2018 – 17 Februari 2018 dapat terselesaikan dengan baik. Kegiatan PKPA bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Laporan PKPA ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menempuh ujian akhir Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan ini, yaitu kepada :

1. Drs. Soerjono Seto, MM., Apt. selaku pembimbing I sekaligus Apoteker Penanggung jawab Apotek dari Apotek Savira dan Monica Widyawati S., Dr., M.Sc., Apt selaku pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, baik selama kegiatan PKP berlangsung maupun dalam penyusunan laporan PKP ini.
2. Dra. Juniar Moechtar, MS., Apt. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Savira yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, selama kegiatan PKP berlangsung.
3. Elisabeth Kasih, M. Farm. Klin., Apt selaku Ketua Program Studi profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan pengarahan yang sangat bermanfaat mulai dari awal hingga selesai PKP ini.

4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan PKP ini.
5. Restry Sinansari, M. Farm., Apt selaku Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan waktu dan pengarahan mulai awal hingga selesai PKP ini.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt selaku koordinator bidang apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan bimbingan mulai dari awal hingga selesai PKP ini.
7. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker periode L Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Papa dan Mama yang telah memberikan bantuan dukungan material, moral serta spiritual mulai dari persiapan sampai terselesaikannya PKP ini.
9. Teman – teman seperjuangan di Apotek Savira (Anggi, Felicia, Yetik) yang telah memberikan banyak bantuan, saran, dukungan, doa dan kerjasama selama ini.
10. Valone (yang selalu menemani, selalu ada, my go-print, go-food dan gojek) dan Sahabatku Illona Pondaag terima kasih telah memberikan banyak bantuan, saran, dukungan dan doa selama ini.
11. Segenap staff dan karyawan Apotek Savira (Pak Ipin dan Bu Niniek) yang telah membantu dan membimbing selama PKP ini.
12. Pihak-pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan PKP ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Mengingat bahwa tidak ada sesuatu yang sempurna, penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini, sehingga kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi yang membutuhkan informasi selama PKP di Apotek Savira dan sebagai bekal dalam pelayanan kepada masyarakat di kemudian hari.

Surabaya, 17 Februari 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar	x
Daftar Tabel.....	xii
Daftar Lampiran	xiii
BAB I. Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB II. Tinjauan Pustaka.....	4
2.1. Definisi Apotek	4
2.2. Landasan Hukum Apotek	5
2.3. Tata Cara Pendirian Apotek	5
2.4. Lokasi Pendirian Apotek	11
2.5. Sarana dan Prasarana Apotek	12
2.5.1. Bangunan Apotek.....	12
2.5.2. Perlengkapan di Apotek	13
2.5.3. Ruang Apotek.....	15
2.6. Sumber Daya Manusia	17
2.6.1. Tenaga Kefarmasian.....	17
2.6.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	20
2.7. Sistem Manajemen di Apotek.....	21
2.7.1. Sistem Manajemen	21
2.7.1. Sistem Pengelolaan Obat.....	22

2.8. Jenis Sediaan Farmasi.....	22
2.8.1. Obat Paten dan Generik.....	34
2.8.2. Obat Tradisional.....	35
2.9. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	35
2.9.1. Pelayanan Resep.....	36
2.9.2. Pelayanan Non Resep.....	37
2.9.3. PMR (<i>Patient Medication Record</i>).....	39
2.9.4. KIE	39
BAB III. Plan Of Action Pendirian Apotek Lisa Farma.....	41
3.1. Perencanaan Strategik	41
3.2. Visi dan Misi Apotek Lisa Farma.....	42
3.2.1. Visi	42
3.2.2. Misi.....	42
3.3. Tujuan Pendirian Apotek Lisa Farma.....	43
3.4. Tinjauan tentang Rencana Kerja di Apotek Lisa Farma	43
3.4.1. Analysis (A1).....	44
3.4.2. Aim (A2)	55
3.4.3. Action (A3).....	58
3.4.4. Assessment (A4).....	62
3.4.5. Adjustment (A5)	63
3.5. Rencana Keuangan Apotek Lisa Farma	63
3.6. Analisa <i>Break Even</i> (ABE).....	66
3.6.1. Biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>).....	66
3.6.2. Perhitungan Batas Laba Rugi/ BEP Tahun Pertama.....	68
3.7. Perencanaan Keuangan Jangka Pendek	73
3.8. Pajak	84
3.8.1. Pajak Penghasilan (PPH).....	84

3.8.2. Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	85
3.9. Penetapan Harga Resep	86
3.10. Kalkulasi Biaya Peracikan.....	87
3.11. Rencana Pengembangan Apotek Lisa Farma	89
3.11.1. Perencanaan.....	89
3.11.2. Pengadaan.....	90
3.11.3. Penerimaan	92
3.11.4 . Penyimpanan	92
3.11.5. Penyaluran (Distribusi).....	93
3.11.6. Pemeliharaan	93
3.11.7. Pemusnahan.....	94
3.11.8. Dokumentasi yang Dibutuhkan dalam Apotek	95
3.11.9. Pelaporan	95
3.12. Standart Operational Procedure (SOP).....	96
3.13. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Lisa Farma	96
3.13.1. Pelayanan Resep	96
3.13.2. Pelayanan Non Resep (Swamedikasi)	97
3.14. Analisa Pohon Keputusan.....	97
3.15. Inventory Management.....	105
3.16. Format Dokumen dan Perlengkapan Pelayanan Kefarmasian .	107
BAB IV. Hasil Kegiatan.....	111
4.1. Sejarah/ Riwayat Apotek Savira.....	111
4.1.1. Visi, Misi dan Motto Apotek Savira.....	114
4.1.1.1. Visi.....	114
4.1.1.2. Misi	114
4.1.1.3. Motto = 3P ²	114
4.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Savira	114

4.2.1. Lokasi Apotek	114
4.2.2. Bangunan Apotek	115
4.3. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Savira.....	115
4.4. Sarana Penunjang Apotek Savira	117
4.5. Sistem Manajemen Apotek Savira.....	118
4.5.1. Perencanaan.....	119
4.5.2. Pengadaan.....	119
4.5.3. Penerimaan	122
4.5.4. Penyimpanan	123
4.5.5. Penyaluran	125
4.5.6. Pemeliharaan	125
4.5.7. Penghapusan.....	125
4.6. Kegiatan Administrasi di Apotek Savira	128
4.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira	132
4.7.1. Pelayanan Resep.....	132
4.7.2. Pelayanan Non Resep	132
BAB V. Pembahasan.....	134
5.1. Pembahasan Umum Tentang Apotek Savira	134
5.2. Pembahasan Resep Terpilih	137
5.2.1. Resep Obat Kardiovaskular	138
5.2.1.1. Skrining Administrasi	138
5.2.1.2. Skrining Farmasetika	139
5.2.1.3. Tinjauan Tentang Obat	140
5.2.1.4. Perhitungan Dosis	144
5.2.1.5. Cara Pengerjaan	145
5.2.1.6. Pembahasan Resep.....	147
5.2.1.7. KIE.....	148

5.2.2. Pembahasan Resep Antiinfeksi.....	149
5.2.2.1. Skrining Administrasi	150
5.2.2.2. Skrining Farmasetika	150
5.2.2.3. Tinjauan Tentang Obat	151
5.2.2.4. Perhitungan Dosis	156
5.2.2.5. Cara Pengerjaan	156
5.2.2.6. Pembahasan Resep.....	159
5.2.2.7. KIE.....	160
5.2.3. Resep Kelas Terapi Anti Diabetes	161
5.2.3.1. Skrining Administrasi	162
5.2.3.2. Skrining Farmasetika	162
5.2.3.3. Tinjauan Tentang Obat	163
5.2.3.4. Perhitungan Dosis	167
5.2.3.5. Cara Pengerjaan	167
5.2.3.6. Pembahasan Resep.....	171
5.2.3.7. KIE.....	171
5.2.4. Resep Obat Anak	173
5.2.4.1. Skrining Administrasi	174
5.2.4.2. Skrining Farmasetika	174
5.2.4.3. Tinjauan Tentang Obat	175
5.2.4.4. Perhitungan Dosis	177
5.2.4.5. Cara Pengerjaan	177
5.2.4.6. Pembahasan Resep.....	181
5.2.4.7. KIE.....	181
5.2.5. Pelayanan Swamedikasi	183

BAB VI. Simpulan dan Saran	186
6.1. Simpulan.....	186
6.2. Saran.....	187
DAFTAR PUSTAKA	189
LAMPIRAN	191

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Logo Obat Bebas	31
2.2. Logo Obat Bebas Terbatas	32
2.3. Logo Peringatan Pada Obat Bebas Terbatas.....	32
2.4. Logo Obat Keras	33
2.5. Penandaan Obat Narkotika	34
2.6. Logo Obat Generik	34
3.1. Daerah Lokasi Berdirinya Apotek Lisa Farma	46
3.2. Desain Ruang Apotek Lisa Farma	46
3.3. Struktur Organisasi Apotek Lisa Farma	51
3.4. <i>Break Even Chart</i>	71
3.5. <i>Break Even Chart</i> untuk Analisa 1 Unit	72
4.1. Sejarah Apotek Savira	112
4.2. Struktur Organisasi Apotek Savira Berdasarkan Waktu.....	116
4.3. Alur Pengadaan Obat Narkotika, Psikotropika dan Obat Lainnya di Apotek Savira.....	121
4.4. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Savira	133
5.1. Resep Obat Kardiovaskular	138
5.2. Etiket Amlodipine 10mg	145
5.3. Etiket Concor 2,5 mg.....	146
5.4. Salinan Resep Kardiovaskular	147
5.5. Resep Obat Antiinfeksi.....	149
5.6. Etiket Natrium Diklofenak 50mg	157
5.7. Etiket Amoxan 500mg.....	158
5.8. Salinan Resep Antiinfeksi	159

5.9. Resep Obat Anti Diabetes	161
5.10. Etiket Glimepiride Tablet	168
5.11. Etiket Acarbose Tablet 50mg	169
5.12. Salinan Resep Anti Diabetes	170
5.13. Resep Anak.....	173
5.14. Etiket Amoxan Sirup	179
5.15. Etiket Bisolvon Sirup	179
5.16. Salinan Resep Anak.....	180

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. Jadwal Kegiatan Apotek Lisa Farma.....	54
3.2. Strategi Matriks Analisa TOWS.....	56
3.3. Strategi Analisa TOWS Apotek Lisa Farma.....	57
3.4. Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya Masalah di Apotek Lisa Farma.....	59
3.5. Analisa 1 Unit.....	72
3.6. Penetapan Harga Resep	87
5.1. Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular	139
5.2. Skrining Farmasetika Resep Kardiovaskular.....	139
5.3. Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular	144
5.4. Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	150
5.5. Skrining Farmasetika Resep Antiinfeksi	151
5.6. Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi	156
5.7. Skrining Administrasi Resep Anti Diabetes	162
5.8. Skrining Farmasetika Resep Anti Diabetes	162
5.9. Perhitungan Dosis Resep Anti Diabetes	167
5.10. Skrining Administrasi Resep Anak	174
5.11. Skrining Farmasetika Resep Anak.....	174
5.12. Perhitungan Dosis Resep Anak	177

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Denah Apotek Savira dan Ruangan di Apotek Savira	191
B. Bagian Depan Apotek Savira.....	193
C. Papan Nama Apotek Savira	194
D. Ruang Tunggu Pasien.....	195
E. Ruang Penerimaan Barang Datang, Kasir, dan Ruang Penerimaan Resep	196
F. Lemari Obat – Obat Bebas di Apotek Savira	197
G. Lemari Penyimpanan Sediaan Farmasi Bentuk Tablet dan Kapsul di Apotek Savira	198
H. Lemari Penyimpanan Sediaan Farmasi Bentuk Liquid, Drops, dan Semisolid di Apotek Savira	199
I. Lemari Penyimpanan Sediaan Farmasi Psikotropika dan Narkotika di Apotek Savira	200
J. Surat Izin Apotek	201
K. Surat Izin Praktek Apoteker	202
L. Lemari Penyimpanan Bahan Baku Obat dan Lemari Arsip di Apotek Savira.....	203
M. Meja Peracikan dan Meja Pengerjaan Resep di Apotek Savira ..	204
N. Ruang Cuci di Apotek Savira	205
O. Etiket Obat Oral, Obat Luar, dan Label Kocok Dahulu.....	206
P. <i>Copy</i> Resep di Apotek Savira.....	207
Q. Kwitansi di Apotek Savira.....	208
R. Macam – macam Surat Pesanan di Apotek Savira.....	209
S. Kartu <i>Stock</i> di Apotek Savira	212

T. Meja dan Kursi Administrasi di Apotek Savira	213
U. Surat Tanda Pengesahan Tera dan Tara di Apotek Savira	214